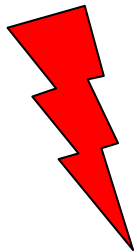


Mithilfe am Abreisetag

1. Zimmer und Flur

- ◆ Müll vom Fußboden in Mülleimer sammeln
- ◆ Zimmer und Flur nur bei starker Verschmutzung durchsaugen
- ◆ Mülleimer, Toiletteneimer ausleeren und Müll entsprechend der Mülltrennung entsorgen
- ◆ Geliehene Bettwäsche abziehen, auf links drehen und am Kiosk abgeben
- ◆ Fenster schließen, Heizung auf „Stern“ zurück drehen
- ◆ Schränke ausleeren und Schranktüren offen lassen
- ◆ Geliehene Schlüssel am Kiosk abgeben
- ◆ Leere Flaschen neben dem Kiosk abstellen



Mülltrennung beachten

(Mülltonnen sind am Weg neben dem Haupteingang)

- ◆ **Blaue Tonne (Papier, Pappe)**
- ◆ **Schwarze Tonne (Restmüll)**
- ◆ **Gelbe Tonne (Plastik, Verbundmaterial, ...)**

2. Gruppenräume

- ◆ Benutzte Gruppenräume bei starker Verschmutzung durchsaugen, Stühle stapeln, Tische an den Rand stellen (nicht stapeln)
- ◆ Müll von Fußboden, Tischen und Fensterbank in Mülleimer sammeln und leeren

3. Technische Geräte

- ◆ Ausgeliehene Geräte zurückstellen
- ◆ Staubsauger am Kiosk zurückgeben
- ◆ Beamer im Büro abgeben
- ◆ Defekte melden

4. Defekte

- ◆ Defekte (Türgriffe, verschmierte Wände, Fenster, Glühbirnen, Scharniere, Geschirr ...) bitte im Büro melden

5. Abrechnen

- ◆ Evtl. Getränke, Eis, Telefon, Dusche, Kopien, ... bitte an der Rezeption abrechnen
- ◆ Gesamtrechnung im Büro nach dem Frühstück oder Mittagessen besprechen

Vielen Dank für Ihre Mithilfe! Besuchen Sie uns mal wieder

Ihr Knüll-House Team